|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Curriculum Vitae Europass |  |
|  |  |
| Informazioni personali |  |
| Nome / Cognome | Roberta Giardini |
| Indirizzo | 133-137,via Marcaccio, 04100, Latina, Italia. |
| Telefono | +39 0773.623402 +39 349.2324739 |
| E-mail | [avvrobertagiardini@gmail.com](mailto:avvrobertagiardini@gmail.com) |
|  |  |
| Cittadinanza | Italiana |
| L |  |
| Data di nascita | 15.08.1975 |
|  |  |
| Sesso  Date  Principali attività e responsabilità  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore  Date  Principali attività e responsabilità  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore  Date  Principali attività e responsabilità  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore  Date  Principali attività e responsabilità  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore    Date  Principali attività e responsabilità  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore | F  Dal 22.09.2016 al 15.07.2017  Docente di diritto  “Latina formazione e Lavoro S.r.l.”, sede di Latina  Settore Benessere, Indirizzo acconciatore ed estetista  Dal 15.09.2016 al 30.06.2017  Docente di sostegno  Istituto “Cesare Battisti”di Velletri  Formazione  01.09.2015-30.06.2016  Docente di diritto,  Latina Formazione e lavoro s.p.a.  Settore Benessere, Indirizzo acconciatore  01.09.2015-12.10.2015  Docente di sostegno  Istituto Cesare Battisti di Velletri  Istituto professionale, Settore Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale  05.10.2015-30.06.2016  Docente di sostegno  Istituto San Benedetto di Latina  Istituto professionale, Settore Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale;  Istituto Professionale, Servizi per l’Enogastronomia |

|  |  |
| --- | --- |
| Date  Principali attività e responsabilità    Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore  Date  Principali attività e responsabilità    Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore  Date  Principali attività e responsabilità  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore | Dal 01.09.2014 al 30.06.2015  Docente di diritto ed Economia Politica delle classi I°,II°,III°,IV°e V° sezione A,V°sezione B, V°sezione C del Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale (abilitazione conseguita nella classe di concorso A019 mediante T.F.A. presso l’Università Roma 3, in data 10.06.2013 con la votazione 94/100; specializzazione polivalente sul sostegno conseguita 26.03.2015 presso l’Università degli Studi “il foro italico” di Roma con la votazione di 27/30; Iscritta nelle graduatorie di seconda fascia per le supplenze in materie economico-giuridiche e sul sostegno nelle scuole superiori di II° pubbliche e paritarie)  Istituti Paritari “Steve Jobs”, Via del Piccarello n.2, Latina  Formazione  Dal 15.06.2015 al 10.07.2015  Commissario interno agli esami di Stato delle classi V°A e V°B del Liceo delle Scienze Umane degli Istituti Paritari “Steve Jobs”, Via del Piccarello n.2, Latina  Ministero della Pubblica Istruzione  Istruzione e formazione  Dal 01.09.2014 al 30.06.2015  Docente di diritto commerciale e diritto costituzionale delle classi I°,II°,III°B del corso triennale di Istruzione e Formazione Professionale, settore ristorazione, dell’Ente di Formazione “Latina Formazione”, Via Epitaffio, Km 4,2, Latina  Istruzione e formazione |
| Date  Principali attività e responsabilità  Nome e indirizzo del datore di lavoro    Tipo di attività o settore    Date  Principali attività e responsabilità  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore  Date  Principali attività e responsabilità  Nome e indirizzo del datore di lavoro    Tipo di attività o settore    Date  Principali attività e responsabilità  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore  Date  Principali attività e responsabilità    Nome ed indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore  Date  Tipo di attività o settore  Principali attività e responsabilità    Tipo di attività o settore    Tipo di attività o settore | 11.09.2014 ad oggi  Presidente e rappresentante legale del Centro Studi “NUOVA PAIDEIA”, dopo-scuola specialistico per discenti con D.S.A., B.ES., A.D.H.D. ecc.,con sede legale c/o il C. Dir.le LatinaFiori, Torre 8-Orchidee, Sc.. A, piano 5, int.10, Latina (LT)  Associazione culturale di promozione sociale “NUOVA PAIDEIA”  Istruzione e formazione  Dal 11.09.2014 al 03.03.2015  docente tirocinante sul sostegno presso il Liceo Coreutico e Musicale dell’Istituto Superiore Statale “Alessandro Manzoni ”di Latina  Istituto Superiore Statale “Alessandro Manzoni” via Magenta s.n.c., Latina    Istruzione e formazione  Dal 01.09.2013 al 30.06.2014  docente di Legislazione sociale delle classi V°A e V°B del Liceo Socio-psico-pedagogico, docente di diritto ed economia delle classi III° e IV°,sezione A, dell’Istituto Amministrazione Finanza e Marcheting  Istituti Paritari “Steve Jobs”, Via del Piccarello n.2, Latina    Istruzione e formazione  Dal 15.06.2014 al 01.07.2014  Commissario interno agli esami di Stato delle classi V°A e V°B del Liceo delle Scienze Umane degli Istituti Paritari “Steve Jobs”, Via del Piccarello n.2, Latina  Ministero della Pubblica Istruzione  Istruzione e formazione  Dall’08.04.2013 al 03.06. 2013  docente tirocinante sul sostegno presso il Liceo Coreutico e Musicale dell’Istituto Superiore Statale “Alessandro Manzoni ”di Latina  Istituto Superiore Statale “Alessandro Manzoni ”via Magenta s.n.c., Latina  Istruzione e formazione  dal 05.04.2005 ad oggi  Avvocato (abilitazione conseguita in seguito al superamento del relativo concorso pubblico in data 23.04.2005)  Avv. Roberta Giardini” con studio c/o il C. Dir.le LatinaFiori, Torre 8-Orchidee, Sc.. A, piano 5, int.10, Latina (LT)  Legale  Dal 06.04.2011 al 60.04.2013  Consulente I.N.P.S. in seguito alla vincita di concorso pubblico e sottoscrizione di contratto di collaborazione professionale in data 06.04.2011 per il triennio 2011-2013  I.N.P.S. sede di Latina  Pubblica amministrazione |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Date  Lavoro o posizione ricoperti  Principali attività e responsabilità | Dal 06.04.2011 al 06.04.2013  Consulente I.N.P.S. in seguito alla vincita di concorso pubblico e sottoscrizione di contratto di collaborazione professionale in data 06.04.2011 per il triennio 2011-2013  Domiciliazioni e sostituzioni in udienza in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.N.P.S. sede di Latina |
| Tipo di attività o settore | Pubblica amministrazione |
| Date | Dal 2005 al 2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente di agenzia assicurativa |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza prevalentemente in materia di infortunistica stradale e contrattualistica assicurativa; gestione pratiche sinistri e polizze infortuni; |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | R.m. s.a.s di Caterina Ranieri, sede legale in Via Cialdini n. 6, Latina (LT) |
| Tipo di attività o settore | assicurativo |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date | Dal 2005 al 2008 | |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente di studio legale | |
| Principali attività e responsabilità | Ricerca praticanti avvocati, screening curricula, convocazione candidati, colloqui di selezione; gestione pratiche amministrative e documentazione di ufficio, loro formazione. Redazione atti giudiziari, sostituzione in udienze, corrispondenza informativa con clienti e colleghi. | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Alfredo Manauzzi, Viale XXIV Maggio n. 74, Latina (LT) | |
| Tipo di attività o settore | legale | |
|  |  | |
| Date | Dal 2006 al 2007 | |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente | |
| Principali attività e responsabilità | Redazione relazioni preliminari ai mutui, mutui, atti di costituzione di società, atti di cessione di quote societarie o d’azienda, atti di scioglimento di società, di scioglimento di comunione legale, atti d’obbligo; cura rapporti con clienti e commercialisti | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Notaio dr. Fabio Ricci via Giuseppe Di Vittorio n. 10, 04011 Aprilia (LT) | |
| Tipo di attività o settore | notarile | |
|  |  | |
| Date | Dal 2005 al 2006 | |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente | |
| Principali attività e responsabilità | Organizzazione e pianificazione calendario degli esami; insegnamento di materie economico-giuridiche | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Universitalia s.r.l., Via Eugenio di Savoia n. 5, Latina (LT).  . | |
| Tipo di attività o settore | Istruzione e formazione | |
|  |  | |
| Date | Dal 1996 al 2001 in seguito alla vincita di cinque bandi di concorso indetti annualmente dal Centro Interdipartimentale per il calcolo scientifico dell’Università degli studi di Roma “La Sapienza” ai sensi dell’art. 13 della Legge 390/91 | |
| Lavoro o posizione ricoperti | Borsista collaboratrice | |
| Principali attività e responsabilità | Partecipazione al progetto S.B.N. (Servizio Bibliotecario Nazionale) con compito di catalogazione libri, inserimento dei dati relativi a ciascun libro nelle banche dati del sistema S.B.N.; attività di front-office. | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Biblioteche delle Facoltà di Lettere, Psicologia, Scienze Politiche, Giurisprudenza dell’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma | |
| Tipo di attività o settore | Pubblica amministrazione | |
|  |  | |
| **Istruzione e formazione**  Date  Titolo della qualifica rilasciata  Principali tematiche/competenze professionali acquisite  Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  Date | 16.01.2016    master di II° liveLlo,1625H, in Diritto delle società ed economia delle aziende  conoscenza approfondita della macroeconomia, della microeconomia e del diritto societario  Università telematica “Pegaso”  26.03. 2015 | |
| Titolo della qualifica rilasciata    Principali tematiche/competenze professionali acquisite  Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  Date  Titolo della qualifica rilasciata    Principali tematiche/competenze professionali acquisite  Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  Date  Titolo della qualifica rilasciata  Principali tematiche/competenze professionali acquisite  Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Specializzazione polivalente per le attività di sostegno nella scuola secondaria di secondo grado conseguita 26.03. 2015 Università degli Studi “il foro italico” di Roma con la votazione di 27/30  Conoscenza approfondita della legislazione scolastica; attività di insegnamento a favore di discenti con invalidità fisica, psichica, sordo-muti, cechi, con A.D.H.D., con B.E.S. con D.S.A .o qualsiasi altro tipo di invalidità o disturbo; di redigere P.D.P. e P.E.I; di partecipare ai G.L.H.O; conoscenza delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC) con particolare riferimento a quelle applicabili nei sistemi di istruzione e formazione con lo scopo di facilitare l’apprendimento dei discenti con invalidità o disturbi dell’apprendimento  Università degli Studi “Il foro italico” di Roma  16.05.2014  Master di II° livello in “Psicologia dello sviluppo e dell’educazione”  Conoscenza della psicologia dello sviluppo e delle scienze dell’educazione  Università Guglielmo Marconi di Roma  27.05.2014  Eipass 7 moduli  Conoscenza dei principali programmi informatici; delle parti hardware e software del computer; della sicurezza informatica; di navigare ed acquisire informazioni dal web.  Certipass | |
| Date  Titolo della qualifica rilasciata    Principali tematiche/competenze professionali acquisite  Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  Date  Titolo della qualifica rilasciata    Principali tematiche/competenze professionali acquisite  Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  Date  Titolo della qualifica rilasciata    Principali tematiche/competenze professionali acquisite  Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  Date  Titolo della qualifica rilasciata  Nome e tipo  Principali tematiche/competenze professionali acquisite  d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  Date  Titolo della qualifica rilasciata  Nome e tipo  Principali tematiche/competenze professionali acquisite  d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | 30.06.2014  Corso sull’uso didattico della LIM di 300 ore  Capacità di utilizzo della LIM; conoscenza di tutte le sue componenti hardware e software  Associazione Nazionale Orientatori  21.06.2014  Certificazione linguistica B2  Conoscenza di ascolto, scrittura, lettura e conversazione della lingua inglese al livello europeo delle competenze B2  PEARSON  10.06.2013    abilitazione conseguita nella classe di concorso A019 mediante T.F.A. con la votazione 94/100  capacità di programmazione scolastica; di insegnamento del diritto e dell’economia politica; di partecipazione a tutte le attività scolastiche collegiali  Università Roma 3  Dal 2005 ad oggi  Crediti formativi  Corsi di aggiornamento professionale diretti alperfezionamento ed all’aggiornamento giuridico in riferimento alle principali e più attuali tematiche di diritto civile e penale  Ordine degli avvocati di Latina; Camera Penale di Latina “Giorgio Zeppieri”;ente di formazione”A.D.R. Conciliamo”; ente di formazione”A.F.A.P.;  Anno 2009  Abilitazione all’iscrizione nelle liste penali dei difensori d’ufficio  Corso di formazione professionale organizzato in esecuzione della Legge n. 60 del 6 marzo 2001, relativa alla “disciplina difesa d’ufficio”, e diretto all’approfondimento della normativa sulla difesa d’ufficio, del diritto e della procedura penale, con esame finale abilitante  Camera Penale di Latina “Giorgio Zeppieri” aderente all’ “Unione delle Camere Penali Italiane”. | |
| Date  Titolo della qualifica rilasciata    Principali tematiche/competenze professionali acquisite  Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  Date  Titolo della qualifica rilasciata      Principali tematiche/competenze professionali acquisite  Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  Date  Titolo della qualifica rilasciata  Principali tematiche/competenze professionali acquisite  Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  Date  Titolo della qualifica rilasciata  Principali tematiche/competenze professionali acquisite  Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | 28.06.2001  tirocinio formativo con durata biennale previa Iscrizione all’Albo Speciale dei Praticanti Avvocati del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Latina con conseguita abilitazione ad esercitare il patrocinio di fronte agli Uffici Giudiziari della Corte d’Appello di Roma in data 06.09.2002  Capacità di interpretazione e qualificazione giuridica della fattispecie concreta considerata; di ricerca di testi giuridici; di redazione di pareri ed atti giudiziari; di partecipazione alle udienze .  Avv. Pietro Tosti Viale Dello Statuto n.5, 04100 Latina (LT)  Dal 10.09.2001 al 09.06.2004  Corso di alta formazione, perfezionamento ed aggiornamento giuridico tenuto a Roma dal Magistrato di Corte di Cassazione in quiescenza, Dott. Rocco Galli, finalizzato alla preparazione del concorso in magistratura indetto con D.M. 12 marzo 2002, di cui ho superato le preselezioni informatica, ed al concorso pubblico per l’accesso alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali dell’Università degli studi “La Sapienza” di Roma, che ho superato nell’anno 2003  Aggiornamento ed approfondimento delle principali tematiche del diritto civile, penale ed amministrativo  Mag 2000 s.r.l. con sede legale in Via Duomo n. 77, 80138, Napoli  16.05. 2001  Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) in diritto del lavoro con la votazione di 110/110 e lode  Conoscenza approfondita di materie economico-giuridiche  Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi “La Sapienza” di Roma  Anno scolastico 1993 – 1994  Maturità classica  Conoscenza approfondita della lingua italiana, del latino e del greco antico  Liceo Classico Dante Alighieri di Latina | |
|  |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze personali |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Madrelingua | Ita | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ITALIANO  [*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*](http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it) | | | | | | | | | | | | | | |
| Altre lingue |  | | | Comprensione | | Parlato | | | Scritto | |
| Autovalutazione |  | | | Ascolto | | Lettura | | | Interazione orale | | Produzione orale | | |  | | | | |
| Livello europeo |  | | B2 | |  | | B2 |  | | B2 | |  | B2 | | | | |  | | A1 | Utente base |
| Capacità e competenze sociali | Capacità di creare rapporti ti tipo empatico con gli altri conquistandone anche la fiducia; di sviluppare una relazione d’aiuto con soggetti portatori di qualunque tipo di disagio; capacità comunicative; di lavorare in gruppo; di comunicare e parlare in pubblico; di utilizzare una comunicazione efficace ed assertiva. Acquisite con lo svolgimento della professione di avvocato e dell’attività di insegnamento oltre che con la partecipazione a vari gruppi sociali aventi come riferimento, principalmente, la scuola, la chiesa o l’ambiente di lavoro. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Capacità e competenze organizzative | Capacità di organizzare il lavoro proprio e degli altri in modo da raggiungere l’obbiettivo perseguito nel rispetto dei vincoli prestabiliti. Capacità di lavorare in gruppo e di coordinare gruppi sovraintendendone il lavoro. Capacità di effettuare colloqui di selezione e selezionare il personale. Acquisite: con lo svolgimento della professione d’avvocato e di docente. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Capacità e competenze tecniche | Capacità di redigere atti giudiziari, contratti e transazioni; di registrare contratti; di formulare pareri giuridici scritti ed orali; di ricercare testi giuridici; di notificare atti giudiziari. Acquisite con lo svolgimento della professione forense.  Capacità di formulare pareri in materia di atti notarili. Acquisita con lo svolgimento di un periodi training e di successiva collaborazione con uno studio notarile.  Capacità di programmazione scolastica; di insegnamento nei confronti di alunni normodotati e non; di strutturare seminari e corsi di ogni tipo; di predisporre P.D.P. e P.E.I. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Capacità e competenze informatiche | Utilizzo del p.c. in ambiente Office (buona conoscenza di Microsoft Word 2007 e 2010 e conoscenza base dei programmi Microsoft Excel 2003 e Microsoft Access 2003);  utilizzo di banche dati giuridiche (“Iuris data”);  navigazione internet ed utilizzo della posta elettronica; conoscenza Cloud computing e delle risorse open source; conoscenza dei sistemi “Polis-Web” e “Riconosco”. Capacità di navigazione nel web; conoscenza dei social network.  Acquisite con lo svolgimento della professione forense e con la partecipazione al corso di formazione “Agente dell’innovazione per il telelavoro”. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Altre capacità e competenze | problem solving; lavoro in team; leadership; orientamento al risultato; assumere responsabilità e rischi.; di mediazione tra gli opposti interessi; di fidelizzarsi, in breve tempo, all’organizzazione lavorativa e di fidelizzare gli altri.  Acquisite con lo svolgimento dell’attività lavorativa. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Patente | Titolare di patente di guida “B”.  Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |

Firma

|  |
| --- |
|  |