|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Curriculum Vitae Europass |  |
|  |  |
| Informazioni personali |  |
| Nome / Cognome | Roberta Giardini |
| Indirizzo | 133-137,via Marcaccio, 04100, Latina, Italia.  |
| Telefono | +39 0773.623402 +39 349.2324739 |
| E-mail | avvrobertagiardini@gmail.com |
|  |  |
| Cittadinanza | Italiana |
| L |  |
| Data di nascita | 15.08.1975 |
|  |  |
| Sesso Date Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore Date Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Date Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Date Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore  Date Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore  | FDal 22.09.2016 al 15.07.2017Docente di diritto“Latina formazione e Lavoro S.r.l.”, sede di LatinaSettore Benessere, Indirizzo acconciatore ed estetistaDal 15.09.2016 al 30.06.2017Docente di sostegnoIstituto “Cesare Battisti”di VelletriFormazione01.09.2015-30.06.2016Docente di diritto, Latina Formazione e lavoro s.p.a.Settore Benessere, Indirizzo acconciatore01.09.2015-12.10.2015Docente di sostegnoIstituto Cesare Battisti di Velletri Istituto professionale, Settore Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale05.10.2015-30.06.2016Docente di sostegnoIstituto San Benedetto di LatinaIstituto professionale, Settore Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale;Istituto Professionale, Servizi per l’Enogastronomia |

|  |  |
| --- | --- |
| DatePrincipali attività e responsabilità  Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Date Principali attività e responsabilità  Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Date Principali attività e responsabilitàNome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore | Dal 01.09.2014 al 30.06.2015Docente di diritto ed Economia Politica delle classi I°,II°,III°,IV°e V° sezione A,V°sezione B, V°sezione C del Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale (abilitazione conseguita nella classe di concorso A019 mediante T.F.A. presso l’Università Roma 3, in data 10.06.2013 con la votazione 94/100; specializzazione polivalente sul sostegno conseguita 26.03.2015 presso l’Università degli Studi “il foro italico” di Roma con la votazione di 27/30; Iscritta nelle graduatorie di seconda fascia per le supplenze in materie economico-giuridiche e sul sostegno nelle scuole superiori di II° pubbliche e paritarie)Istituti Paritari “Steve Jobs”, Via del Piccarello n.2, LatinaFormazioneDal 15.06.2015 al 10.07.2015 Commissario interno agli esami di Stato delle classi V°A e V°B del Liceo delle Scienze Umane degli Istituti Paritari “Steve Jobs”, Via del Piccarello n.2, LatinaMinistero della Pubblica Istruzione Istruzione e formazioneDal 01.09.2014 al 30.06.2015 Docente di diritto commerciale e diritto costituzionale delle classi I°,II°,III°B del corso triennale di Istruzione e Formazione Professionale, settore ristorazione, dell’Ente di Formazione “Latina Formazione”, Via Epitaffio, Km 4,2, Latina Istruzione e formazione  |
|  Date Principali attività e responsabilitàNome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore  Date Principali attività e responsabilitàNome e indirizzo del datore di lavoroTipo di attività o settore Date Principali attività e responsabilitàNome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore  Date Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Date Principali attività e responsabilità   Nome ed indirizzo del datore di lavoro  Tipo di attività o settore Date  Tipo di attività o settore Principali attività e responsabilità   Tipo di attività o settore  Tipo di attività o settore        | 11.09.2014 ad oggiPresidente e rappresentante legale del Centro Studi “NUOVA PAIDEIA”, dopo-scuola specialistico per discenti con D.S.A., B.ES., A.D.H.D. ecc.,con sede legale c/o il C. Dir.le LatinaFiori, Torre 8-Orchidee, Sc.. A, piano 5, int.10, Latina (LT) Associazione culturale di promozione sociale “NUOVA PAIDEIA”Istruzione e formazioneDal 11.09.2014 al 03.03.2015docente tirocinante sul sostegno presso il Liceo Coreutico e Musicale dell’Istituto Superiore Statale “Alessandro Manzoni ”di Latina Istituto Superiore Statale “Alessandro Manzoni” via Magenta s.n.c., Latina  Istruzione e formazioneDal 01.09.2013 al 30.06.2014 docente di Legislazione sociale delle classi V°A e V°B del Liceo Socio-psico-pedagogico, docente di diritto ed economia delle classi III° e IV°,sezione A, dell’Istituto Amministrazione Finanza e MarchetingIstituti Paritari “Steve Jobs”, Via del Piccarello n.2, Latina Istruzione e formazioneDal 15.06.2014 al 01.07.2014Commissario interno agli esami di Stato delle classi V°A e V°B del Liceo delle Scienze Umane degli Istituti Paritari “Steve Jobs”, Via del Piccarello n.2, LatinaMinistero della Pubblica Istruzione Istruzione e formazioneDall’08.04.2013 al 03.06. 2013docente tirocinante sul sostegno presso il Liceo Coreutico e Musicale dell’Istituto Superiore Statale “Alessandro Manzoni ”di Latina Istituto Superiore Statale “Alessandro Manzoni ”via Magenta s.n.c., Latina Istruzione e formazionedal 05.04.2005 ad oggiAvvocato (abilitazione conseguita in seguito al superamento del relativo concorso pubblico in data 23.04.2005)Avv. Roberta Giardini” con studio c/o il C. Dir.le LatinaFiori, Torre 8-Orchidee, Sc.. A, piano 5, int.10, Latina (LT)LegaleDal 06.04.2011 al 60.04.2013Consulente I.N.P.S. in seguito alla vincita di concorso pubblico e sottoscrizione di contratto di collaborazione professionale in data 06.04.2011 per il triennio 2011-2013I.N.P.S. sede di LatinaPubblica amministrazione |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| DateLavoro o posizione ricopertiPrincipali attività e responsabilità | Dal 06.04.2011 al 06.04.2013Consulente I.N.P.S. in seguito alla vincita di concorso pubblico e sottoscrizione di contratto di collaborazione professionale in data 06.04.2011 per il triennio 2011-2013Domiciliazioni e sostituzioni in udienza in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.N.P.S. sede di Latina |
|  Tipo di attività o settore | Pubblica amministrazione |
| Date | Dal 2005 al 2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente di agenzia assicurativa |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza prevalentemente in materia di infortunistica stradale e contrattualistica assicurativa; gestione pratiche sinistri e polizze infortuni;  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | R.m. s.a.s di Caterina Ranieri, sede legale in Via Cialdini n. 6, Latina (LT) |
| Tipo di attività o settore | assicurativo |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Date | Dal 2005 al 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente di studio legale  |
| Principali attività e responsabilità | Ricerca praticanti avvocati, screening curricula, convocazione candidati, colloqui di selezione; gestione pratiche amministrative e documentazione di ufficio, loro formazione. Redazione atti giudiziari, sostituzione in udienze, corrispondenza informativa con clienti e colleghi. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Alfredo Manauzzi, Viale XXIV Maggio n. 74, Latina (LT) |
| Tipo di attività o settore | legale |
|  |  |
| Date | Dal 2006 al 2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente  |
| Principali attività e responsabilità | Redazione relazioni preliminari ai mutui, mutui, atti di costituzione di società, atti di cessione di quote societarie o d’azienda, atti di scioglimento di società, di scioglimento di comunione legale, atti d’obbligo; cura rapporti con clienti e commercialisti |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Notaio dr. Fabio Ricci via Giuseppe Di Vittorio n. 10, 04011 Aprilia (LT) |
| Tipo di attività o settore | notarile |
|  |  |
| Date | Dal 2005 al 2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | Organizzazione e pianificazione calendario degli esami; insegnamento di materie economico-giuridiche |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Universitalia s.r.l., Via Eugenio di Savoia n. 5, Latina (LT).. |
| Tipo di attività o settore | Istruzione e formazione |
|  |  |
| Date | Dal 1996 al 2001 in seguito alla vincita di cinque bandi di concorso indetti annualmente dal Centro Interdipartimentale per il calcolo scientifico dell’Università degli studi di Roma “La Sapienza” ai sensi dell’art. 13 della Legge 390/91 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Borsista collaboratrice |
| Principali attività e responsabilità | Partecipazione al progetto S.B.N. (Servizio Bibliotecario Nazionale) con compito di catalogazione libri, inserimento dei dati relativi a ciascun libro nelle banche dati del sistema S.B.N.; attività di front-office. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Biblioteche delle Facoltà di Lettere, Psicologia, Scienze Politiche, Giurisprudenza dell’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma |
| Tipo di attività o settore | Pubblica amministrazione |
|  |  |
|  **Istruzione e formazione** Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisiteNome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Date | 16.01.2016 master di II° liveLlo,1625H, in Diritto delle società ed economia delle aziendeconoscenza approfondita della macroeconomia, della microeconomia e del diritto societarioUniversità telematica “Pegaso”26.03. 2015 |
|   Titolo della qualifica rilasciata  Principali tematiche/competenze professionali acquisiteNome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione DateTitolo della qualifica rilasciata  Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione DateTitolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  |  Specializzazione polivalente per le attività di sostegno nella scuola secondaria di secondo grado conseguita 26.03. 2015 Università degli Studi “il foro italico” di Roma con la votazione di 27/30Conoscenza approfondita della legislazione scolastica; attività di insegnamento a favore di discenti con invalidità fisica, psichica, sordo-muti, cechi, con A.D.H.D., con B.E.S. con D.S.A .o qualsiasi altro tipo di invalidità o disturbo; di redigere P.D.P. e P.E.I; di partecipare ai G.L.H.O; conoscenza delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC) con particolare riferimento a quelle applicabili nei sistemi di istruzione e formazione con lo scopo di facilitare l’apprendimento dei discenti con invalidità o disturbi dell’apprendimentoUniversità degli Studi “Il foro italico” di Roma16.05.2014 Master di II° livello in “Psicologia dello sviluppo e dell’educazione” Conoscenza della psicologia dello sviluppo e delle scienze dell’educazione  Università Guglielmo Marconi di Roma27.05.2014 Eipass 7 moduliConoscenza dei principali programmi informatici; delle parti hardware e software del computer; della sicurezza informatica; di navigare ed acquisire informazioni dal web.Certipass |
|   DateTitolo della qualifica rilasciata  Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione DateTitolo della qualifica rilasciata  Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione DateTitolo della qualifica rilasciata  Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione DateTitolo della qualifica rilasciata Nome e tipo  Principali tematiche/competenze professionali acquisite d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione DateTitolo della qualifica rilasciata Nome e tipo  Principali tematiche/competenze professionali acquisite d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  |  30.06.2014Corso sull’uso didattico della LIM di 300 oreCapacità di utilizzo della LIM; conoscenza di tutte le sue componenti hardware e softwareAssociazione Nazionale Orientatori21.06.2014Certificazione linguistica B2 Conoscenza di ascolto, scrittura, lettura e conversazione della lingua inglese al livello europeo delle competenze B2PEARSON 10.06.2013 abilitazione conseguita nella classe di concorso A019 mediante T.F.A. con la votazione 94/100capacità di programmazione scolastica; di insegnamento del diritto e dell’economia politica; di partecipazione a tutte le attività scolastiche collegialiUniversità Roma 3Dal 2005 ad oggiCrediti formativiCorsi di aggiornamento professionale diretti alperfezionamento ed all’aggiornamento giuridico in riferimento alle principali e più attuali tematiche di diritto civile e penaleOrdine degli avvocati di Latina; Camera Penale di Latina “Giorgio Zeppieri”;ente di formazione”A.D.R. Conciliamo”; ente di formazione”A.F.A.P.;Anno 2009Abilitazione all’iscrizione nelle liste penali dei difensori d’ufficioCorso di formazione professionale organizzato in esecuzione della Legge n. 60 del 6 marzo 2001, relativa alla “disciplina difesa d’ufficio”, e diretto all’approfondimento della normativa sulla difesa d’ufficio, del diritto e della procedura penale, con esame finale abilitanteCamera Penale di Latina “Giorgio Zeppieri” aderente all’ “Unione delle Camere Penali Italiane”. |
|  Date Titolo della qualifica rilasciata  Principali tematiche/competenze professionali acquisiteNome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Date Titolo della qualifica rilasciata   Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisiteNome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisiteNome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | 28.06.2001tirocinio formativo con durata biennale previa Iscrizione all’Albo Speciale dei Praticanti Avvocati del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Latina con conseguita abilitazione ad esercitare il patrocinio di fronte agli Uffici Giudiziari della Corte d’Appello di Roma in data 06.09.2002Capacità di interpretazione e qualificazione giuridica della fattispecie concreta considerata; di ricerca di testi giuridici; di redazione di pareri ed atti giudiziari; di partecipazione alle udienze .Avv. Pietro Tosti Viale Dello Statuto n.5, 04100 Latina (LT)Dal 10.09.2001 al 09.06.2004Corso di alta formazione, perfezionamento ed aggiornamento giuridico tenuto a Roma dal Magistrato di Corte di Cassazione in quiescenza, Dott. Rocco Galli, finalizzato alla preparazione del concorso in magistratura indetto con D.M. 12 marzo 2002, di cui ho superato le preselezioni informatica, ed al concorso pubblico per l’accesso alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali dell’Università degli studi “La Sapienza” di Roma, che ho superato nell’anno 2003Aggiornamento ed approfondimento delle principali tematiche del diritto civile, penale ed amministrativo Mag 2000 s.r.l. con sede legale in Via Duomo n. 77, 80138, Napoli16.05. 2001Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) in diritto del lavoro con la votazione di 110/110 e lodeConoscenza approfondita di materie economico-giuridicheFacoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi “La Sapienza” di RomaAnno scolastico 1993 – 1994Maturità classicaConoscenza approfondita della lingua italiana, del latino e del greco anticoLiceo Classico Dante Alighieri di Latina |
|  |  |
|  |
|   |
|  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Capacità e competenze personali |
|  |  |
|  Madrelingua | Ita |
|  | ITALIANO[*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*](http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it) |
| Altre lingue |  | Comprensione | Parlato | Scritto |
| Autovalutazione |  | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |  |
| Livello europeo  |  | B2 |   | B2 |  | B2 |  | B2 |  | A1 | Utente base |
|  Capacità e competenze sociali | Capacità di creare rapporti ti tipo empatico con gli altri conquistandone anche la fiducia; di sviluppare una relazione d’aiuto con soggetti portatori di qualunque tipo di disagio; capacità comunicative; di lavorare in gruppo; di comunicare e parlare in pubblico; di utilizzare una comunicazione efficace ed assertiva. Acquisite con lo svolgimento della professione di avvocato e dell’attività di insegnamento oltre che con la partecipazione a vari gruppi sociali aventi come riferimento, principalmente, la scuola, la chiesa o l’ambiente di lavoro. |  |
| Capacità e competenze organizzative | Capacità di organizzare il lavoro proprio e degli altri in modo da raggiungere l’obbiettivo perseguito nel rispetto dei vincoli prestabiliti. Capacità di lavorare in gruppo e di coordinare gruppi sovraintendendone il lavoro. Capacità di effettuare colloqui di selezione e selezionare il personale. Acquisite: con lo svolgimento della professione d’avvocato e di docente. |  |
|  |  |  |
| Capacità e competenze tecniche | Capacità di redigere atti giudiziari, contratti e transazioni; di registrare contratti; di formulare pareri giuridici scritti ed orali; di ricercare testi giuridici; di notificare atti giudiziari. Acquisite con lo svolgimento della professione forense. Capacità di formulare pareri in materia di atti notarili. Acquisita con lo svolgimento di un periodi training e di successiva collaborazione con uno studio notarile.Capacità di programmazione scolastica; di insegnamento nei confronti di alunni normodotati e non; di strutturare seminari e corsi di ogni tipo; di predisporre P.D.P. e P.E.I. |  |
|  |  |  |
| Capacità e competenze informatiche | Utilizzo del p.c. in ambiente Office (buona conoscenza di Microsoft Word 2007 e 2010 e conoscenza base dei programmi Microsoft Excel 2003 e Microsoft Access 2003); utilizzo di banche dati giuridiche (“Iuris data”); navigazione internet ed utilizzo della posta elettronica; conoscenza Cloud computing e delle risorse open source; conoscenza dei sistemi “Polis-Web” e “Riconosco”. Capacità di navigazione nel web; conoscenza dei social network.Acquisite con lo svolgimento della professione forense e con la partecipazione al corso di formazione “Agente dell’innovazione per il telelavoro”. |  |
|  |  |  |
| Altre capacità e competenze | problem solving; lavoro in team; leadership; orientamento al risultato; assumere responsabilità e rischi.; di mediazione tra gli opposti interessi; di fidelizzarsi, in breve tempo, all’organizzazione lavorativa e di fidelizzare gli altri. Acquisite con lo svolgimento dell’attività lavorativa. |  |
|  |  |  |
| Patente | Titolare di patente di guida “B”.Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.  |  |
|  |  |  |

Firma

|  |
| --- |
|   |